

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 477-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 7-2019, correspondientes al periodo del **02 al 31 de enero**, del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0106.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a). Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b). Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c). Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d). Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e).- Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

RÉSULTADOS OBTENIDOS

1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; y de Eventos, así como elaboración de conocimientos y providencias de traslado de expedientes a Dirección General Artes.

2.- Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a recisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación, durante el mes de diciembre.

3.- Se apoyó en la Notificación de 2 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización a cargo de la Dirección General de las Artes.

4.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 1 proyectos de Acuerdos Ministeriales en relación a Premios que gestiona la Dirección de Fomento de las Artes de la Dirección General de las Artes, solicitado por la Marimba del Ministerio de Finanzas.

5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 10 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales para colaboradores de la Dirección Administrativa de la DGA y Formación Artística.

6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 3 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, así como Notificación de aprobación de contratos relacionados a Eventos de Cotización para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Dirección General de las Artes.

7.- Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en el mes de enero.



Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes